

**OFFRE D'EMPLOI : AUXILIAIRE PROFESSIONNEL(LE) EN ENTRETIEN DE MAISON DE REPOS  
ET DE SOINS – Temps plein**

Sous la direction de la maison de repos et de soins, vous serez amené(e) à effectuer des travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des chambres des résidents, des sanitaires et lieux communs de l'institution. Tout cela est effectué dans les conditions d'hygiène indispensables dans un établissement accueillant des personnes âgées et dans le respect des habitudes de vie et le bien-être des pensionnaires.

Vous devrez également gérer et contrôler les produits et stocks, aider dans la distribution des repas, effectuer des tâches de gestion, distribution de linge,...

**CONTRAT PROPOSE :**

- Régime de travail : Temps plein de jour ;
- Horaire : 38 h/semaine ;
- Type : contrat de remplacement ;

**CONDITIONS :**

- Une expérience de minimum un an dans une fonction similaire est souhaitée et/ou vous devez être en possession d'un certificat de validation des compétences dans ce domaine (une copie doit être jointe à votre candidature) ;
- Fournir un passeport 'A.P.E.' démontrant que vous répondez à cette condition (obtenu auprès de la Maison de l'emploi/Forem et à joindre également avec votre candidature) ;

**CONTACT :**

Centre Public d'Action Sociale de COMINES-WARNETON

Rue de Ten-Brielen, 160

7780 COMINES

Tél. : 056/39.39.39

Votre candidature accompagnée de son Curriculum Vitae peut être adressée à l'attention de Monsieur le Président et Madame la Directrice générale avant le 31 Mars 2019 :

- par courrier à l'adresse susmentionnée ;
- ou par e-mail à l'adresse '[info@cpas-comines.be](mailto:info@cpas-comines.be)'.