

OFFRE D'EMPLOI : AUXILIAIRE PROFESSIONNEL(LE)/FEMME DE MENAGE – Temps partiel

Le poste consiste à effectuer des travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre de bureaux, sanitaires et lieux communs de bâtiments administratifs.

Vous serez amené(e) à effectuer des tâches annexes : gestion de stocks, préparations des locaux dans le cadre de réunions, formation,...

CONTRAT PROPOSE :

- Régime de travail : Temps partiel de jour ;
- Horaire : 19 h/semaine – horaire décalé ;
- Type : A durée déterminée (4 mois) – évolutif vers CDI ;

CONDITIONS :

- Une expérience de minimum un an dans une fonction similaire est souhaitée et/ou vous devez être en possession d'un certificat de validation des compétences dans ce domaine (une copie doit être jointe à votre candidature) ;
- Fournir un passeport 'A.P.E.' démontrant que vous répondez à cette condition (obtenu auprès de la Maison de l'emploi/Forem et à joindre également avec votre candidature) ;

CONTACT :

Centre Public d'Action Sociale de COMINES-WARNETON

Rue de Ten-Brielen, 160

7780 COMINES

Tél. : 056/39.39.39

Votre candidature accompagnée de son Curriculum Vitae peut être adressée à l'attention de Monsieur le Président et Madame la Directrice générale avant le 31 Mars 2019 :

- par courrier à l'adresse susmentionnée ;
- ou par e-mail à l'adresse 'info@cpas-comines.be'.