

# **Le CPAS de Comines-Warneton est à la recherche d'un maraîcher (H/F/X) – temps plein – CDD de 6 mois évolutif vers un CDI**

## **Missions :**

### **1. Développer une activité de maraîchage raisonné**

- Gestion d'un terrain de 2 hectares en vue d'y développer un potager en utilisant des techniques respectueuses de l'environnement et de l'écosystème ;
- Cultiver des fruits et des légumes de saison ;
- Planifier et gérer la production ;
- Assurer la commercialisation des produits du potager ;

### **2. Encadrer et superviser le personnel mis à disposition**

- Encadrer les travailleurs, stagiaires, bénévoles et les former aux tâches à effectuer ;
- Déterminer, organiser et planifier les tâches de chacun ;

### **3. Effectuer les tâches administratives inhérentes au service :**

- Assurer les démarches administratives nécessaires au projet ;
- Etablir un bilan annuel ;
- Promouvoir le projet au travers de différents canaux de communication.

**Afin d'être en mesure de réaliser les différentes missions, il est attendu de la personne qu'elle dispose des :**

## **Connaissances techniques :**

- Maîtrise des techniques de maraîchage et d'horticulture ;
- Utilisation des outils de bureautique (traitement de texte, tableur, internet et courrier électronique).
- Permis B

## **Compétences comportementales :**

- Savoir organiser, planifier et gérer une production ;
- Savoir gérer et motiver une équipe de travailleurs ;
- Etre à l'écoute, patient, bienveillant ;

- Etre capable de s'adapter et de réagir aux situations imprévues ;
- Faire preuve d'autonomie et de proactivité ;
- Aimer partager son savoir ;

**Atouts supplémentaires :**

- Permis C
- Expérience dans le maraîchage, horticulture, ...
- Passeport APE

Les candidatures doivent être envoyées à l'attention de Monsieur Frédéric HALLEZ, Président, Rue de Ten Brielen 160 à 7780 Comines ou par mail à l'adresse suivante : [info@cpas-comines.be](mailto:info@cpas-comines.be) pour le 31 mai 2019.

Le dossier de candidature comprendra :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae
- Copie du diplôme utile à la fonction
- Passeport APE

Les candidats dont le dossier sera jugé complet seront invités à présenter un examen d'aptitudes écrit et oral.

Pour tout renseignement relatif à la fonction, veuillez prendre contact avec Madame Sophie VERCRUYSE, Coordinatrice du Service social au 056/39.39.39.

Pour tout renseignement relatif au contrat, à la rémunération, ... veuillez prendre contact avec le Service du personnel au 056/39.39.39.